

Утверждено
Директор НИЦ «Байкальский регион»
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»

Е. А. Липнина
«10» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях доступа к музейным предметам
в Научно-исследовательском центре «Байкальский регион»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет»

Иркутск

2020

1. Общие положения

1.1. Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 г. № 357-ФЗ), главой VI «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации» определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан. Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 г. (в редакции 03.07.2016 г. № 357-ФЗ); Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утверждённом приказом Министерства культуры Российской Федерации № 17 от 15.01.2019 г.; Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утверждённом приказом Министерства культуры Российской Федерации № 2012 от 01.12.2017 г.; Положением о Научно-исследовательском центре «Байкальский регион» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», принятым на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО «ИГУ» 30.03.2018 г.; «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных

музеях СССР», Приказ Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290 и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в фондах НИЦ «Байкальский регион» ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – НИЦ «Байкальский регион»).

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором НИЦ «Байкальский регион», с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте НИЦ «Байкальский регион» в сети «Интернет».

1.4. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилище НИЦ «Байкальский регион» и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети «Интернет»;
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной, охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, информации ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, информации ограниченного доступа.

1.5. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в

выходные и праздничные дни, в соответствии с графиком работы НИЦ
«Байкальский регион».

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах НИЦ «Байкальский регион»

2.1. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций НИЦ «Байкальский регион», требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.2. НИЦ «Байкальский регион» предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

2.3. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в НИЦ «Байкальский регион» для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах НИЦ «Байкальский регион», осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу, или индивидуального исследователя.

2.4. Заявление, указанное в пункте 2.3. настоящего Положения, подается на имя директора НИЦ «Байкальский регион» (Приложение № 1). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

- заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.5. Директор НИЦ «Байкальский регион» в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения, директор НИЦ «Байкальский регион» в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы, и материалы в хорошей физической сохранности. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве). При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения

внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается хранителем музейных предметов. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении НИЦ «Байкальский регион»;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику НИЦ «Байкальский регион»;
- при использовании материалов в своих работах ссылаться на НИЦ «Байкальский регион» и указывать учётные обозначения;
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение № 3).

Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками НИЦ «Байкальский регион».

2.6. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на копирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с хранителем музейных предметов и по распоряжению директора. Съёмки документальных фильмов допускаются в исключительных случаях.

2.7. НИЦ «Байкальский регион» оставляет за собой право отказа в использовании изображений, ранее не публиковавшихся экспонатов.

Директору НИЦ «Байкальский регион» ФГБОУ ВО «ИГУ»
_____ / Е. А. Липниной /

от _____
ученая степень _____
научное звание _____
адрес проживания _____
контактные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

по теме _____

для _____

Подпись _____

« _____ » _____ 202__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф. И. О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Адрес регистрации, согласно паспорту

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия, номер _____

Выдан _____

Орган, выдавший паспорт и дата выдачи

руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных _____ (наименование организации).

Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.

Настоящее согласие дается на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует _____ (указать срок действия) и может быть отозвано в любое время посредством подачи письменного заявления об этом по адресу оператора обработки персональных данных, указанному в настоящем согласии.

Настоящее согласие выражено мною свободно, своей волей и в своем интересе.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)

ПАМЯТКА

«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекции» Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 г. № 357-ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленным собственником музейных предметов и музейных коллекций.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой, тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекций музеев.