

к Положению о Научно-исследовательском
центре «Байкальский регион»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Археологическом депозитарии
Научно-исследовательского центра «Байкальский регион»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Археологический депозитарий (далее Депозитарий) Научно-исследовательского центра «Байкальский регион» (далее Центр) ФГБОУ ВО ИГУ (далее Университет) является структурным подразделением НИЦ «Байкальский регион».
- 1.2. Профиль Депозитария носит комплексный характер: исторический (археологический, этнографический) и естественнонаучный (антропологический, палеонтологический, геоархеологический).
- 1.3. Предметы и коллекции, составляющие фонды Депозитария, являются федеральной собственностью, находятся в пользовании (оперативном управлении) Университета и входят (подлежат включению) в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.
- 1.4. Фонды Депозитария состоят из археологических, этнографических, антропологических и палеонтологических коллекций, полученных в результате полевых экспедиционных, иных научно-исследовательских работ подразделений Университета, а также фотодокументов, литературных, архивных и других вспомогательных материалов.
- 1.5. Для пополнения фондов Депозитарий имеет право принимать на хранение коллекции, полученные в результате деятельности третьих лиц.
- 1.6. Для комплектования фондов создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (Приложение 2).
- 1.7. Контроль над деятельностью Депозитария осуществляет директор Центра и проректор по научной работе и международной деятельности Университета.
- 1.8. При осуществлении своей деятельности Депозитарий руководствуется:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» от 12 февраля 1998 г. № 179;
 - Приказом Министерства культуры СССР «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» от 17 июля 1985 г. № 290;
 - Уставом Университета, настоящим Положением и Положением о Центре.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Депозитария является обеспечение надлежащего хранения и учета археологических, этнографических, антропологических и палеонтологических предметов, коллекций и связанной с ними документации (далее коллекций), а также осуществление научно-образовательной и просветительной миссии.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Создание условий для формирования и учета коллекций, соответствующих современным требованиям музееведения и законодательства РФ.

2.2.2. Организация исследовательских связей, обмен научной информацией;

2.2.3. Обеспечение доступа для сотрудников и обучающихся Университета в целях повышения качества и эффективности научно-исследовательских работ и образовательного процесса.

2.2.4. Организация экспозиционно-выставочной и экскурсионной деятельности в целях развития общественной, воспитательной и просветительной деятельности.

2.3. Депозитарий организует свою деятельность на основе перспективного и ежегодного планирования. План работы утверждается руководством Центра. Деятельность Депозитария осуществляется через систематическую фондовую, экспозиционную, научно-исследовательскую и просветительную работу, выполняемую на основании настоящего Положения и в соответствии с основными направлениями развития Университета и НИЦ «Байкальский регион».

2.4. В соответствии с основными задачами Депозитарий:

2.4.1. Организует научное комплектование своих фондов коллекциями, полученными Университетом в результате: научно-исследовательских работ Университета; безвозмездной передачи, дарения и пожертвований от юридических и физических лиц; в порядке наследования; приобретения в установленном порядке у третьих лиц.

2.4.2. Осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию имеющихся коллекций с использованием методов обеспечения сохранности культурных ценностей и информационных технологий.

2.4.3. Ведет работу по всестороннему изучению коллекций, находящихся в его фондах.

2.4.4. Осуществляет показ материалов из своего собрания в постоянных экспозициях, на выставках в Российской Федерации и за рубежом.

2.4.5. Устанавливает связи для обмена научной информацией, опытом и выставками с российскими и зарубежными музеями, научными институтами, образовательными и другими учреждениями.

2.4.6. Организует лекционные и практические курсы в соответствии с учебными планами подразделений Университета, содействует работе научного сообщества обучающихся и молодых исследователей.

2.4.7. Проводит учебную и научно-просветительную работу в виде лекций, практик, экскурсий, консультаций и других форм.

2.4.8. Организует работу виртуального музея в сети интернет на сайте Центра.

2.4.9. Оказывает помощь Университету в организации и проведении мероприятий путем подготовки тематических выставок и предоставлении фондовых материалов.

2.4.10. Способствует организации и участвует в работе советов музеев Иркутска, Иркутской области, Российской Федерации.

2.4.11. Активно содействует охране культурного наследия Российской Федерации.

3. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

3.1. Научно-методическое руководство и стратегическое планирование деятельности Депозитария осуществляется дирекцией Центра.

3.2. Практическое руководство деятельностью Депозитария осуществляет заведующий Депозитарием, кандидатура которого предлагается директором Центра и утверждается

общим собранием Центра.

3.3. Заведующий Депозитарием непосредственно подчиняется директору и заместителю директора по науке Центра.

3.4. Научно-исследовательскую, фондохранительную, образовательно-просветительную работу осуществляют сотрудники Депозитария.

3.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заведующего и сотрудников Депозитария отражены в должностных инструкциях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Депозитарий имеет право:

– на помещения в зданиях Университета для обустройства фондохранилищ и постоянной экспозиции;

– участвовать в качестве структурного подразделения Центра в реализации проектов Университета по направлениям музейной и научно-образовательной деятельности;

– участвовать в качестве структурного подразделения Центра в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и задачами, предусмотренными Уставом Университета, Положением о Центре и настоящим Положением.

4.2. Депозитарий обязан предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета, необходимые для подготовки научных и учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и других целей.

4.3. Сотрудники Депозитария обязаны регистрировать все обращения за материалами музея представителей подразделений Университета и сторонних организаций в книге регистраций.

4.4. Заведующий Депозитарием несет персональную ответственность за сохранность и учет коллекций.

4.5. Сотрудники Депозитария несут ответственность:

– за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций, должностных обязанностей и распоряжений руководства Университета, Центра и Депозитария.

– за сохранность и использование музейных фондов, оборудования и техники Депозитария;

– за соблюдение техники безопасности на рабочем месте и производственной санитарии.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Источниками финансирования Депозитария являются:

– средства федерального бюджета, выделяемые Центру Университетом;

– средства, получаемые Центром в результате выполнения работ по грантам и конкурсам;

– доходы от оказания платных услуг, выставочной и иной творческо-производственной деятельности, от использования изображений и репродукций культурных ценностей, хранящихся в музее;

– спонсорская помощь и пожертвования от юридических и физических лиц;

– иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение об Археологическом депозитарии Научно-исследовательского центра «Байкальский регион» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета в виде Приложения к Положению о Научно-исследовательском центре «Байкальский регион» федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

6.2. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренным п. 6.1. настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить директор Центра и общее собрание сотрудников Центра.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация (ликвидация) Депозитария осуществляется приказом директора Центра на основании решения общего собрания сотрудников Центра.